|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INTERESSADO** | **PASSO** | **PROCEDIMENTO** |
| **ALUNO** | **01** | Verificar se preenche todos os pré-requisitos do Convênio-Andifes\*  Preencher formulário específico da PRG, em data estabelecida no Calendário Escolar, informando a IFES que pretende cursar disciplinas, a relação das disciplinas que irá cursar, anexando o histórico escolar e as ementas das disciplinas |
| **02** | Entregar o requerimento no Setor de protocolo da UFLA |
| **PRG** | **03** | Envia o processo para o Coordenador do Convênio |
| **COORDENADOR DO CONVENIO** | **04** | Analisa o processo, verificando se o aluno está apto a participar do Convênio |
| **05** | Envia o processo para o Coordenador do Curso para emitir parecer |
| **COORDENADOR DE CURSO** | **06** | Analisa o processo verificando a equivalência entre as disciplinas a serem cursadas com as do currículo da UFLA, emite parecer e retorna ao Coordenador do Convênio |
| **PRG** | **07** | Envia carta de apresentação e requerimento do aluno para a IFES que o aluno pretende cursar as disciplinas, acompanhada das informações pertinentes e do histórico escolar do aluno. Aguarda resposta formal da instituição |
| **08** | Ao receber a resposta da instituição comunica ao aluno |
| **09** | Encaminha copia do processo a DRCA para que seja atribuído o conceito G ao aluno |
| **ALUNO** | **10** | Ao retorno (afastamento de no máximo um ano) fazer matrícula normalmente na data estabelecida em calendário. |
| **IFES** | **11** | Encaminhar Histórico Escolar do discente a UFLA |
| **PRG** | **12** | Fazer o aproveitamento, de acordo com o parecer dado anteriormente ao discente pelo Coordenador do Curso |
| **COORDENADOR DO CONVENIO** | **13** | Encaminha o processo a DRCA para registro |
| **DRCA** | **14** | Executa |

**\*Ter concluído pelo menos vinte por cento da carga horária de integralização do curso de origem e ter na MÁXIMO duas reprovações acumulados nos dois últimos períodos que antecedem o pedido**