

TUTORIAL PARA REQUERER RECUP. DE TRAB. ESCOLARES, REG. ESPECIAL OU ABONO

- 1) Faça login no SIG e acesse **Documentos Acadêmicos** > em Requerimentos Específicos “Requerer Recuperação de Trabalhos Escolares, Regime Especial ou Abono”.

ALUNOS DE GRADUAÇÃO

- Atividade Acadêmica Internacional
- Bolsas Institucionais
- Central do Aluno
- Dados Pessoais
- **Documentos Acadêmicos**
- Editais de Bolsas Institucionais
- Entidades de Extensão
- Formatura
- Monitores Disciplinas
- Processos Seletivos
- Projetos Comunitários
- Projetos de Extensão
- Questionários a Responder
- Renovação de Matrícula
- Responder à Consulta de Demanda de Matrícula
- Seleção de Bolsas
- Solicitações de Estágio

Documentos Acadêmicos

- **Documentos Acadêmicos**
 - Atestado de Matrícula Resumido
 - Atestado de Matrícula Completo
 - Atestado de Matrícula em Atividade Acadêmica Internacional
 - Atestado de Trancamento
 - Atestado de Moradia Estudantil
 - Atestado de Vulnerabilidade Socioeconômica
 - Tabela de Coeficientes de Rendimentos
 - Histórico Oficial
 - Histórico Completo
 - Histórico com Falta
 - Atestado de Mobilidade Acadêmica
- **Requerimentos Específicos**
 - **Requerer Recuperação de Trabalhos Escolares, Regime Especial ou Abono**

Opções: Situação de Requerimentos

- 2) Marque uma das Opções de **Motivo**.

ALUNOS DE GRADUAÇÃO

- Atividade Acadêmica Internacional
- Bolsas Institucionais
- Central do Aluno
- Dados Pessoais
- Documentos Acadêmicos
- Editais de Bolsas Institucionais
- Entidades de Extensão
- Formatura
- Monitores Disciplinas
- Processos Seletivos
- Projetos Comunitários
- Projetos de Extensão
- Questionários a Responder
- Renovação de Matrícula
- Responder à Consulta de Demanda de Matrícula
- Seleção de Bolsas
- Solicitações de Estágio

Requerer Recuperação de Trabalhos Escolares, Regime Especial ou Abono

Campos marcados com ** são obrigatórios.

Motivo

Atenção:

Ao apresentar a justificativa de ausência em atividade letiva, o documento apresentado enquadrado em uma das três ocorrências: (i) recuperação de trabalhos escolares, (ii) regime especial e (iii) abono. Para que o pedido seja aceito, é preciso entregar um comprovante específico para cada ocorrência, a ser acompanhado a situação em "Situação dos Requerimentos", na página anterior. Caso ele seja deferido, **O ESTUDANTE DEVERÁ** entrar em contato com os docentes das devidas providências conforme procedimento previsto na Instrução Normativa PRG N° 01/2011.

Opções

- Acompanhamento de Filhos
- Aluno Reservista
- Atestado Médico, de Cirurgião Dentista ou de Psicólogo
- Atividades Relacionadas à Justiça Eleitoral
- Casamento
- Convocação para Audiência Judicial
- Doação de Sangue
- Falecimento
- Licença Maternidade
- Licença Paternidade
- Participação em Eventos
- Representação estudantil - CONAES/Órgãos Colegiados
- Outro motivo

Procedimentos

- 3) Verifique os **Procedimentos**, selecione a **data de início e término**, o **tipo de afastamento** e clique em **Cadastrar**.

Procedimentos

⚠️ Selecione um motivo acima para saber os procedimentos.

Período de Afastamento

Atenção:

- Preencha os campos abaixo com o período em que ficou afastado. Caso tenha sido apenas um dia, preencha o início e término com a mesma data.
- As datas precisam estar dentro do período letivo, que vai de 11/03/2019 a 10/07/2019.
- O requerimento só será aceito caso seja efetuado até cinco dias letivos após o início do prazo pretendido.

Data de Início*: 6 / Maio / 2019

Data de Término*: 6 / Maio / 2019

Horário de Afastamento

Tipo de Afastamento: O dia inteiro

Observação

Observação:

- 4) Após o cadastro, nos **Avisos**, clique em "Clique aqui para imprimir o DOCUMENTO" e siga as instruções.

Avisos:

- Requerimento de Recuperação de Trabalhos Escolares, Regime Especial ou Abono cadastrado com sucesso
- Requerimento cadastrado com sucesso
- **Clique aqui para imprimir o DOCUMENTO.**
- O protocolo deste requerimento é: "115609". Anote esse número de protocolo para apresentá-lo, **obrigatoriamente**, na Secretaria dos Colegiados juntamente com o comprovante
- Para acompanhar a situação deste requerimento, acesse a ferramenta "Situação de Requerimentos"

Fechar